

**Regulamin naboru przedsiębiorstw w ramach pakietu wsparcia H2BIZNES  
Udział w wizycie w Manchesterze i Pn. Anglii  
– 10-13 października 2022 r.**

**I. Informacje ogólne**

1. Samorząd Województwa Wielkopolskiego, reprezentowany przez Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwany dalej „Organizatorem”, realizuje projekt konkursowy „Gospodarna 2050 – H2Wielkopolska”, zwany dalej „Projektem”, współfinansowany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu.
2. Pakiet wsparcia H2BIZNES realizowany w Projekcie obejmuje: wsparcie eksperckie w ramach usługi doradztwa świadczonego przez NEXUS CONSULTANTS sp. z o.o. na zlecenie Organizatora oraz możliwość udziału w wizycie zagranicznej, w celu uczestnictwa w branżowych konferencjach / spotkaniach z podmiotami tworzącymi ekosystem gospodarki wodorowej, zwanej dalej „Wizytą”.
3. Udział w Wizycie umożliwia dostęp do wiedzy z tematyki wodorowej, daje możliwość nawiązania współpracy z partnerami zagranicznymi, zaawansowanymi w budowaniu rozwiązań dla gospodarki wodorowej, w zakresie wymiany doświadczeń i budowania sieci współpracy, przyczyniając się również do promocji gospodarczej, a także promocji Marki H2Wielkopolska, regionu budującego ekosystem gospodarki wodorowej.
4. Zasady naboru określa niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”.

**II. Kryteria naboru**

1. Do udziału w Wizycie mogą zgłaszać się przedsiębiorstwa:
  - a) o statusie mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.),
  - b) mogące otrzymać pomoc de minimis,
  - c) posiadające siedzibę lub oddział na terenie województwa wielkopolskiego (potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru),
  - d) korzystające z usługi doradztwa w ramach projektu pt. „Gospodarna 2050-H2Wielkopolska” (grupa preferencyjna),
  - e) nienależące do grupy preferencyjnej, które wraz ze zgłoszeniem przedłożą list motywacyjny zgodny z wymaganiami opisanymi w pkt. II. 5 (zgłoszenia bez odpowiedniego listu motywacyjnego nie będą rozpatrywane, ponieważ nie spełniają warunków formalnych udziału w naborze).
2. Przedsiębiorstwa ubiegające się o dofinansowanie udziału w Wizycie muszą spełnić łącznie kryteria wymienione w pkt. II.1 a-d (grupa preferencyjna) albo w pkt. II.1 a-c i e (przedsiębiorstwa spoza grupy preferencyjnej).
3. Warunkiem udziału w naborze, zwanym dalej „Naborem”, dla przedsiębiorstw z grupy preferencyjnej, jest przesłanie zgłoszenia poprzez formularz zgłoszeniowy online na stronie h2wielkopolska.pl oraz dostarczenie prawidłowo wypełnionych i podpisanych następujących dokumentów:
  - a) Regulaminu (podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji oraz przedstawiciela firmy wyznaczonego do udziału w Wizycie),
  - b) oświadczenia o pomocy de minimis (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
  - c) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 2 do Regulaminu),



- d) klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych (podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentacji oraz przedstawiciela firmy wyznaczonego do udziału w Wizycie) (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
4. Warunkiem udziału w Naborze dla przedsiębiorstw spoza grupy preferencyjnej (spełniających łącznie kryteria wymienione w pkt. II.1 a-c i e), jest przesłanie zgłoszenia wraz z listem motywacyjnym (zgłoszenia bez odpowiedniego listu motywacyjnego nie będą rozpatrywane, ponieważ nie spełniają warunków formalnych udziału w naborze) poprzez formularz zgłoszeniowy online na stronie [h2wielkopolska.pl](http://h2wielkopolska.pl) i mail na adres [blanka.blajer-kujawa@umww.pl](mailto:blanka.blajer-kujawa@umww.pl) (na mail list motywacyjny) oraz dostarczenie prawidłowo wypełnionych i podpisanych następujących dokumentów:
- Regulaminu (podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji oraz przedstawiciela firmy wyznaczonego do udziału w Wizycie),
  - oświadczenia o pomocy de minimis (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
  - formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
  - klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych (podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentacji oraz przedstawiciela firmy wyznaczonego do udziału w Wizycie) (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
5. List motywacyjny, o którym mowa w pkt. II.4, powinien się składać z następujących elementów:
- opisu dotychczasowych działań przedsiębiorstwa i jego przedstawicieli na rzecz gospodarki niskoemisyjnej ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki wodorowej,
  - opisu planów firmy w ww. obszarach w najbliższej przyszłości, w tym opisu produktu lub usługi korzystających z technologii wodorowych (np. korzystających z technologii wodorowych ogniw paliwowych) wraz ze wskazaniem horyzontu czasowego takiego zastosowania,
  - wyjaśnienia powodów, dla których przedsiębiorstwo chce wziąć udział w Wizycie jako uczestnik.
6. Instrukcja przygotowania listu motywacyjnego jest opublikowana na stronie z formularzem online.

### III. Nabór

- Nabór prowadzony jest **do dnia 19 września 2022 r.**
- Organizator założył udział 5 przedsiębiorstw w Wizycie. W szczególnych przypadkach Organizator może dopuścić do udziału w Wizycie większą liczbę przedsiębiorstw. Decyzja o organizacji Wizyty w przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby przedsiębiorstw należy do Organizatora. Informacja o decyzji Organizatora jest publikowana na stronie [h2wielkopolska.pl](http://h2wielkopolska.pl) wraz z wynikami naboru.
- Kwalifikacja firm, które spełniają warunki wymienione w pkt. II.1 a-d (grupa preferencyjna), do udziału w Wizycie następuje na podstawie kolejności zgłoszeń.
- Kwalifikacja firm, które spełniają warunki wymienione w pkt. II.1 a-c i e (spoza grupy preferencyjnej), w przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń firm z grupy preferencyjnej, następuje wg liczby punktów zdobytych w ocenie merytorycznej zgłoszeń (od największej do najmniejszej liczby punktów). W przypadku otrzymania równej liczby punktów przez więcej przedsiębiorstw, decyduje kolejność zgłoszeń.
- Ocena merytoryczna zgłoszeń dokonywana jest na podstawie listu motywacyjnego w skali 0-10 pkt., gdzie 0 pkt. oznacza najniższą a 10 pkt. najwyższą ocenę zgłoszenia.

### IV. Ocena, ogłoszenie wyników i podpisanie Umowy

- Na podstawie oceny formalnej i punktowej zgłoszeń na stronie [h2wielkopolska.pl](http://h2wielkopolska.pl) publikowane są 3 listy:

- a) lista rankingowa przedsiębiorstw z grupy preferencyjnej, spełniających kryteria opisane w II.1 a-d, składająca się z miejsca na liście (według kolejności zgłoszeń), nazwy przedsiębiorstwa oraz daty i godziny zgłoszenia,
  - b) lista rankingowa przedsiębiorstw spoza grupy preferencyjnej, spełniających kryteria opisane w II.1 a-c i e, składająca się z miejsca na liście (według ilości otrzymanych punktów), nazwy przedsiębiorstwa, liczby zdobytych punktów oraz daty i godziny zgłoszenia,
  - c) lista przedsiębiorstw zakwalifikowanych zgodnie z pkt. III. 2-5.
2. Organizator poinformuje wszystkich uczestników Naboru o jego wynikach.
  3. Przedsiębiorstwa zakwalifikowane do udziału zobowiązane są do podpisania Umowy (wzór Umowy opublikowany na stronie [h2wielkopolska.pl](http://h2wielkopolska.pl)) w terminie 3 dni roboczych od otrzymania przez przedsiębiorstwo Umowy wysłanej przez Organizatora.
  4. Niepodpisanie Umowy skutkuje wykluczeniem z udziału w Wizycie.
  5. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście zakwalifikowanych przedsiębiorstw wskutek niepodpisania Umowy lub rezygnacji z udziału w Wizycie przez przedsiębiorstwo, które podpisało Umowę, Organizator może zaprosić do udziału w Wizycie i podpisania Umowy kolejne przedsiębiorstwo z listy rankingowej grupy preferencyjnej, a w przypadku braku niezakwalifikowanych przedsiębiorstw z grupy preferencyjnej – pierwsze niezakwalifikowane przedsiębiorstwo z listy wymienionej w pkt. IV.1 b.
  6. Przedsiębiorstwo, które podpisze Umowę, otrzymuje Zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis

#### V. Zasady dotyczące Wizyty

1. Wizyta odbędzie się w dniach **10-13 października 2022 r.**
2. Aktualna agenda Wizyty jest dostępna na stronie Organizatora tj. [www.h2wielkopolska.pl](http://www.h2wielkopolska.pl)
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w agendzie, w tym zmiany terminu, jak również do odwołania Wizyty, bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec przedsiębiorstw czy ich przedstawicieli.
4. Organizator pokryje koszty związane z udziałem jednego przedstawiciela każdego z przedsiębiorstw:
  - a) podróży z miejsca wylotu do hotelu oraz z hotelu do miejsca przylotu (bilety lotnicze oraz transport na miejscu na trasie lotnisko-hotel),
  - b) 3 noclegów ze śniadaniem (hotel zapewniony przez Organizatora),
  - c) część kosztów związanych z realizacją agendy Wizyty,
  - d) transport na miejscu podczas Wizyty w Manchesterze i Pn. Anglii,
  - e) tłumaczeń – w ramach organizowanych spotkań.
5. Koszty dojazdu do miejsca wylotu oraz z miejsca przylotu, koszty diet służbowych, wyżywienia z wyjątkiem śniadań oraz inne koszty niewymienione w pkt. V.4. (m.in. koszty paszportu, ubezpieczenia, szczepień i testów, elementy osobiste ubioru koniecznego do wejścia na teren domu wodorowego, koszty związane z brakiem możliwości uczestnictwa w Wizycie przez przedstawiciela Przedsiębiorstwa wskazanego do udziału w Wizycie, o których mowa w pkt. V.4 Regulaminu naboru) pokrywa Przedsiębiorstwo. Koszty te nie podlegają zwrotowi przez Województwo.
6. Przedstawiciel przedsiębiorstwa, który weźmie udział w Wizycie, zobowiązuje się przestrzegać aktualnie obowiązujących w miejscu Wizyty przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
7. Przedsiębiorstwo i jego przedstawiciel zobowiązują się do pełnego uczestnictwa w przygotowanej przez Organizatora agendzie Wizyty (m.in. obecność na spotkaniach, zakwaterowanie w hotelu zapewnionego przez Organizatora, korzystanie z transportu na miejscu zapewnionego przez Organizatora).



8. Przedstawiciel przedsiębiorstwa potwierdza, że jest świadomy ryzyka zachorowania na COVID-19 wskutek udziału w Wizycie i uczestniczy w niej na własną odpowiedzialność.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestników z udziału w Wizycie.
10. W prawnie dopuszczalnym zakresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) wszelkie ograniczenia i utrudnienia z powodu pandemii COVID-19,
  - b) bezpieczeństwo uczestników w trakcie trwania Wizyty,
  - c) szkody lub straty poniesione przez przedsiębiorstwo lub jego przedstawiciela (w tym bez ograniczeń za utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
11. W trakcie trwania Wizyty mogą być robione zdjęcia i nagrania. Zdjęcia i nagrania ukazujące uczestników wyjazdu oraz logotypy lub znaki promocyjne przedsiębiorstw mogą być używane w celu promocji Projektu, marki regionalnej „H2Wielkopolska – kierunek wodór” i działań Organizatora na rzecz rozwoju gospodarki nisko- i zeroemisyjnej. Przedsiębiorstwo oraz przedstawiciel przedsiębiorstwa wyznaczony do udziału w Wizycie wyrażają zgodę na publikowanie takich zdjęć i nagrań w mediach, jeżeli służy to realizacji wyżej wymienionych celów.
12. Najważniejsze prawa i obowiązki przedsiębiorstw, ich przedstawicieli oraz Organizatora spisane są w Umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

#### VI. Postanowienia końcowe

1. Przystępując do Naboru przedsiębiorstwa mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Osoby upoważnione do reprezentacji przedsiębiorstw oraz przedstawiciele tych przedsiębiorstw wyznaczeni do udziału w Wizycie, podpisując oba dokumenty, akceptują zasady Naboru oraz wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Naboru lub zmiany jego warunków (poprzez zmianę Regulaminu).
3. Zmiany w Regulaminie, jak również odwołanie Naboru publikowane są na stronie [h2wielkopolska.pl](http://h2wielkopolska.pl).
4. Kwestie sporne związane z wykładnią i stosowaniem niniejszego Regulaminu oraz przebiegiem Konkursu rozstrzyga Organizator.
5. Zapytania dotyczące Naboru należy kierować drogą mailową na adres: [blanka.blajer-kujawa@umww.pl](mailto:blanka.blajer-kujawa@umww.pl)

Zgodnie z pkt. VI. 1 niniejszego Regulaminu akceptuję zasady Naboru:

.....  
(podpis, data)

**Przedsiębiorstwo**

.....  
(podpis, data)

**Osoba wyznaczona do udziału w Wizycie**

Załączniki do Regulaminu:

1. Oświadczenia o pomocy de minimis - Załącznik nr 1
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - Załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 3
4. Wzór Umowy – Załącznik nr 4
5. Broszura dla zwiedzających dom wodorowy Northern Gas Networks – Załącznik nr 5

4